

# Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM

## pro školní rok 2024 / 2025

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

### Čl. 1 Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen „plátce“).

### Čl. 2 Výše úplaty za ubytování

1) Úplata za ubytování (dále jen „úplata“) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

**Výše úplaty je pro školní rok 2024/2025 stanovena takto: 900,00 Kč / 1 měsíc**

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění pozdějších předpisů se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3 směrnice.

### Čl. 3 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

1) Ředitel může snížit úplatu za ubytování žáka v domově mládeže z důvodu organizace vyučování ve škole, tzn., že sníží úplatu za každou absenci způsobenou organizací vyučování v trvání nejméně tří pracovních dnů. Snížení úplaty a vyúčtování bude provedeno po ukončení ubytování žáka.

2) U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude na základě žádosti zákonného zástupce žáka stanovena výše úplaty na polovinu, tj. 450,00 Kč / 1 měsíc. Vzor žádosti je přílohou č. 1 této směrnice.

3) Ředitel dále může snížit úplatu za ubytování žáka v domově mládeže z důvodu nemoci žáka v trvání minimálně 14 pracovních dnů, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Vzor žádosti je přílohou č. 2 směrnice.

4) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem.

5) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, které následují od data řádného ukončení ubytování do konce kalendářního měsíce, kdy žák pobyt na domově mládeže ukončil.

6) Jako pomocný údaj pro výpočet úplaty za ubytování pro část měsíce stanovuje ředitel částku 45,00 Kč / 1 den.

## **Čl. 4 Ukončení ubytování v domově mládeže**

1) Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia;
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek;
- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka schválené ředitelem školy. Vzor žádosti je přílohou č. 3 směrnice.

2) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci domova mládeže i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky.

3) Originály žádostí a ostatních dokumentů, které vyplývají z této směrnice jsou evidovány u vychovatelů domova mládeže. Vychovatelé domova mládeže mají povinnost kopie těchto dokladů bez zbytečného odkladu předložit účetní školní jídelny, která na jejich základě vyhotoví vyúčtování ubytování žáka na domově mládeže.

## **Čl. 5 Platební podmínky**

1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet školy u Komerční banky a.s., číslo účtu 8535181/0100. Každému plátcovi přidělí účetní školní jídelny variabilní symbol pro bezhotovostní platební styk. Ve výjimečných případech lze úplatu uhradit v hotovosti do pokladny školy.

2) Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce anebo bude dodatečně žádat o snížení úplaty podle čl. 3 směrnice, pokud nebylo rozhodnuto o snížení úplaty na základě písemné žádosti žadatele ještě před nástupem k ubytování. Termín její splatnosti je uveden v přípisu, kterým se žadateli o ubytování sděluje přijetí žáka k ubytování a platební podmínky, nejpozději však v den nástupu k ubytování.

3) Úplata za ubytování za předchozí měsíc je splatná do 25. dne následujícího kalendářního měsíce.

4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, může ředitel po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v domově mládeže.

5) Součástí úplaty za ubytování je u žáků i záloha na stravování, jejíž výši určí ředitel.

6) Vyúčtování nákladů na ubytování provádí účetní školní jídelny vždy písemně na e-mailovou adresu plátce uvedenou v přihlášce do domova mládeže.

7) Vyúčtování za celou dobu ubytování obdrží plátce nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.

8) Vyúčtování obsahuje údaje o:

- příjmech na účet školy (do pokladny školy) od plátce;
- výdajích za ubytování a další náhrady za poskytnuté služby dle této směrnice;
- rozdílu (přeplatek, nedoplatek);
- způsobu vyrovnání rozdílu.

9) Informaci o nedoplatku, neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky. Splatnost dlužné částky je 14 dnů.

## **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2024.

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže je umístěna na webových stránkách SOU HUBÁLOV <https://www.souhubalov.cz/>

### **Přílohy:**

*Vzor č. 1 – Žádost o střídavé dojíždění*

*Vzor č. 2 – Žádost o snížení úplaty*

*Vzor č. 3 – Žádost o ukončení ubytování na domově mládeže*

V Hubálově dne dle e.podpisu:

Střední odborné učiliště, Hubálov 17  
Ing. Miroslav Kolomazník, ředitel