ŠKOLNÍ ŘÁD

SOU HUBÁLOV

Příspěvková organizace
Středočeského kraje

Loukovec, Hubálov 17
294 11 Loukov
IZO:107 820 447
IČ: 00 069 566

ŠKOLNÍ ŘÁD
SOU HUBÁLOV

Školní řád Středního odborného učiliště v Hubálově je jeden ze základních dokumentů školy určený pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky, zákonné zástupce žáků a ostatní osoby ve škole pobývající. Jeho cílem je umožnit realizaci výchovně vzdělávacího programu školy v souladu s individuálními potřebami žáků. Jeho pochopení a dodržování je základní podmínkou plnění funkce školy a vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi pracovníky školy, žáky, případně jejich zákonnými zástupci.

I. Každý pedagogický pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce je:

1. Rovnoprávným členem kolektivu pedagogických pracovníků, žáků a jejich zástupců.
2. Svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ostatních.
3. Odpovědný za své jednání, které je k celému kolektivu tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.

II. Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle platných předpisů.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
7. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.
8. Navštěvovat doučování a konzultace pedagogických pracovníků.
9. Zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou.
10. Využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu.
11. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, alkoholem, drogami a informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
12. Na poskytování osobních ochranných prostředků při vykonávání prací, u kterých to nařizují příslušné bezpečnostní předpisy.

III. Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, a to i v případě dosažení jejich zletilosti.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí, které jsou žáky školy.
5. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.

IV. Pedagogický pracovník školy má právo:

1. Udělovat žákovi příslušné pokyny.
2. Zeptat se žáka na jeho jméno, jméno jeho třídního učitele, příslušného učitele odborného výcviku a jméno a telefonní číslo zákonných zástupců.
3. Projednávat se žáky jejich případné prohřešky proti pravidlům společenského chování a pravidlům školního řádu, a to i po skončení vyučování.

V. Žák je povinen:

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a přeřazovacích plánů odborného výcviku nebo pokynů pedagogických pracovníků.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi.
3. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy, svým chováním, vystupováním a vyjadřováním nepoškozovat jméno školy na veřejnosti.
4. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
5. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, ve vyhrazených prostorech se přezouvat, k sezení využívat pouze zařizovací předměty k tomu určené.
6. Šetřit zařízení a ostatní majetek školy a chránit jej před poškozováním. Poškození jím způsobené nebo zjištěné nahlásit pedagogickým pracovníkům školy. Škodu způsobenou svévolným poškozením inventáře školy musí žák nebo jeho zákonný zástupce uhradit.
7. Slušně pozdravit každého pracovníka nebo návštěvníka školy, se kterým se v daný den poprvé setká.
8. Dodržovat časovou jednotku, 10 minut před zahájením výuky musí být na pracovišti OV nebo před učebnou. Během výuky nesmí své místo opustit bez souhlasu vyučujícího. V průběhu školního dne neopouští svévolně budovu školy (kromě odchodu na TV a svačinové služby, z jiných důvodů pouze se souhlasem službu konajícího pedagoga).
9. Každému pracovníkovi školy slušně a pravdivě odpovědět na dotaz.
10. Mít při výuce sešity, učebnice a další potřebné pomůcky na lavici, v případě absence si vždy doplnit probranou látku. Mobilní telefon musí být vypnutý, nesmí být na lavici a žáci ho nesmí užívat nebo s ním manipulovat v průběhu vyučování.
11. Do týdne oznámit třídnímu učiteli změnu adresy bydliště, výměnu občanského průkazu případně další změny evidovaných osobních údajů.
12. Dodržovat zákaz donášení a konzumace alkoholu či jiných návykových látek v areálu učiliště a dodržovat zákaz kouření.
13. Neprodleně oznámit ztrátu nebo krádež osobních věcí při vyučování příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo službu konajícímu učiteli.
14. Obstarávat si běžné záležitosti v kancelářích učiliště během vyhrazeného času (před a po vyučování, přestávky svačinová nebo polední).
15. Mimo školu dbát zásad občanského soužití a slušného chování zejména při cestě do školy a zpět a nepoškozovat svým chováním jméno školy na veřejnosti.
16. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
17. Před ukončením vzdělávání vyrovnat všechny své závazky ke škole.
18. Dodržovat následující zásady omlouvání nepřítomnosti:

a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) žádost o uvolnění napsanou v omluvném listě nebo modulu Omluvení absence v systému Bakaláři. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění delším než jeden den rozhoduje ředitel školy. Potřebuje-li uvolnit žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů z vyučování v průběhu dne, dovolí se:
   - příslušného vyučujícího, pokud se jedná pouze o jednu vyučovací hodinu
   - třídního učitele, pokud se jedná o více než jednu hodinu, maximálně však jeden den
   - učitele odborného výcviku, pokud se jedná nejvýše o jeden vyučovací den

b) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy.

c) Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen **nejpozději** do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) důvod nepřítomnosti (za nezletilého žáka to oznámí zákonný zástupce). Oznámení absence je možné telefonicky či emailem. Omluvení absence se provádí písemně, a to buď v modulu Komens - Omluvení absence v systému Bakaláři, nebo po skončení absence neprodleně předložením omluvenky v omluvném listě třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku). V omluvence musí být uveden důvod nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluvenka od zákonného zástupce žáka. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může škola vyžadovat lékařské potvrzení.

d) Pokud je žák nepřítomen na výuce vyučovacího předmětu (rozumí se i odborného výcviku) více než 30% hodin výuky, může vyučující odložit termín klasifikace a může klasifikovat žáka v náhradním termínu po doplnění zameškaného učiva (I. pololetí nejpozději do konce června, nejlépe však do konce března, II. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku, nejlépe však do konce srpna)
e) Pokud je žák nepřítomen na výuce vyučovacího předmětu (rozumí se i odborného výcviku) více než 50% hodin výuky, rozhodne o dalším postupu ředitel školy.
f) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
g) Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s nakažlivou infekční chorobou, oznámí to žák (u nezletilého jeho zákonný zástupce) neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po kladném rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

VI. <u>Zákonný zástupce žáka je povinen:</u>

1. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3. Na vyzvání ředitele školy, (třídního učitele nebo učitele odborného výcviku) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkající se výchovy a vzdělávání žáků.
4. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v systému Bakaláři.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

VII. Pracovník školy je povinen:

1. Slušně odpovědět na pozdrav žáka.
2. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost informací.
3. Na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost, týkající se žáka.
4. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.
5. Vytvářet pozitivní atmosféru a vést žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
6. Vydávat žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
7. Nevměšovat se do soukromí žáků.
8. Chránit žáky před všemi formami špatného zacházení.
9. Účastnit se povinně třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

VIII. Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, včetně smluvních pracovišť a na všech akcích pořádaných školou.
2. Donášet, požívat a přechovávat ve škole návykové a jiné látky poškozující zdraví (platí i pro zletilé žáky a týká se i smluvních pracovišť odborného výcviku).
3. Nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by byly nebezpečné pro život a zdraví.
4. Při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, např. manipulovat s mobilním telefonem či jinými elektronickými zařízeními (tato zařízení nesmí jakkoliv narušovat výuku). Používání mobilního telefonu s přenosem obrazu či zvuku nesmí ani v době mimo vyučování sloužit ke snímání a přenosu zobrazení osob, které k tomu nedaly výslovný souhlas. Používání těchto zařízení ke snímání spolužáků a pracovníků učiliště v době výuky bez jejich svolení je považováno za hrubé omezování jejich osobní svobody.
5. Fyzicky a psychicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, případně peníze.
6. Během vyučování svévolně opouštět pracoviště, pobývat v zaparkovaných osobních automobilech a pojíždět s nimi po areálu učiliště.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole vychází z § 29 školského zákona a je podrobně rozpracována v příslušných směrnicích.

a) Škola je povinna:

1. přihlížet při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

2. zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytování ochranných pomůcek je řešeno zvláštní směrnicí.
3. vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím.

b) Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
2. Příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Žáci jsou povinni se zúčastňovat pravidelných školení BOZP a PO dle daného oboru vzdělání.
4. Zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními a vnitřními řády odborných učeben, dílen, tělocvičny, domova mládeže a školní jídelny.
5. Při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
6. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní, ostatních spolužáků a zaměstnanců školy a dodržovat protipožární opatření.
7. Podrobit se orientační zkoušce na alkohol či jiné návykové látky v případě podezření na jejich užití, v závažnějším případně podstoupit lékařské vyšetření na návykové látky.

X. Další pokyny:

1. Se všemi záležitostmi se žáci obracejí na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitele školy nebo jeho zástupce.
2. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době mimo vyučování.
3. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení.

XI. Závěrečná ustanovení:

1. Další podrobnosti o jednání žáků v učilišti jsou upřesněny ve vnitřním řádu domova mládeže a v provozních režimech jednotlivých součástí školy, které jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
2. Součástí tohoto školního řádu jsou i pravidla klasifikace a chování.
3. Každý člen kolektivu pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců může navrhnout změnu nebo doplněk tohoto školního řadu.
4. Tento školní řád nahrazuje Školní řád SOU Hubálov se všemi jeho přílohami, vydaný dne 28.11.2022.

V Hubálově dne 21.11.2023

Ing. Miroslav Kolomazník
ředitel SOU Hubálov

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ŽÁKŮ

SOU HUBÁLOV

OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka SOU Hubálov
2. Klasifikace v náhradním termínu
3. Zkouška při pochybnosti o správnosti klasifikace
4. Opravné zkoušky
5. Rozdílové zkoušky
6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
7. Klasifikace v odborném výcviku
8. Klasifikace v tělesné výchově
9. Zásady klasifikace
10. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
11. Klasifikace chování
12. Výchovná opatření
13. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka SOU Hubálov

1.1.Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen".
Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn".

1.2.Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 – neuspokojivé

1.3.Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.4. Žák je hodnocen:
a)"prospěl s vyznamenáním", nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
b)"prospěl", není-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný";
c)"neprospěl", je-li v některém vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný".
d)"nehodnocen", pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

1.5. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

1.6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí "prospěl".

1.7. Každé pololetí se vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Klasifikace v náhradním termínu

2.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2.1.1 Klasifikaci provede vyučující v průběhu 2.pololetí tehdy, až bude mít dostatek podkladů ke stanovení klasifikačního stupně. V den uzavření klasifikace předá vyučující vyplněný

tiskopis „Klasifikace v náhradním termínu“ a doplní známku do školní matriky prostřednictvím programu Bakaláři.

2.1.2 Pokud se jedná o jediné nebo poslední uzavření klasifikace v náhradním termínu vystaví škola žákovi vysvědčení s tímto datem.

2.2. Po uzavření klasifikace za 1.pololetí rozhodne vyučující o možnosti uzavřít klasifikaci za 2.pololetí v řádném termínu. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí je klasifikace za toto období uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Zkouška při pochybnosti o správnosti klasifikace

3.1. Jestliže má žák nebo zástupce žák (u nezletilého žáka) pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Odbor školství a sportu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen odbor). Ředitel školy nebo příslušný pracovník odboru oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně žákovi nebo zástupci žáka sdělí, zda a kdy bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

3.2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi příslušný pracovník odboru.

3.3. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje záznam na předepsaném tiskopisu a provede záznam do školní matriky prostřednictvím programu Bakaláři.

3.4. Výsledek přezkoušení, který je konečný, vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky, další přezkoušení žáka je nepřípustné. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen, s výjimkou zkoušky rozdílové nebo opravné. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4. Opravné zkoušky

4.1. Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ze dvou předmětů stupněm "nedostatečný" koná opravnou komisionální zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

4.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.srpna. Termín zkoušky stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

4.4. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje záznam na předepsaném tiskopise a provede záznam do školní matriky prostřednictvím programu Bakaláři.

4.5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4.6. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

5. Rozdílové zkoušky

5.1. Při změně studijního nebo učebního oboru může ředitel podmiňovat povolení změny nutností vykonat rozdílovou zkoušku. Obsah, rozsah a termín rozdílové zkoušky oznámí ředitel školy žákovi v rozhodnutí o změně studijního a učebního oboru.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

6.1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

6.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7. Klasifikace v odborném výcviku.

7.1. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí odborného výcviku, postupuje učitel odborného výcviku podle bodu 3.

7.2. Při klasifikaci v odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba strojů, zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

7.3. Při klasifikaci odborného výcviku prováděného žákem individuálně na smluvním pracovišti odborného výcviku navrhuje klasifikaci za příslušné období pověřený instruktor odborného výcviku smluvního pracoviště po dohodě s vedoucím učitelem odborného výcviku SOU Hubálov. Prováděné pracovní úkoly žák zapisuje do deníku odborného výcviku, který předkládá ke kontrole vedoucímu učiteli odborného výcviku následující pracovní týden.

7.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje stroje, zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Stroje, zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele odborného výcviku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele odborného výcviku uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele odborného výcviku. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele odborného výcviku je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojů, zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele odborného výcviku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele odborného výcviku. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele odborného výcviku, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele odborného výcviku.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má

podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele odborného výcviku. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů, zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8. Klasifikace v tělesné výchově

8.1. Při klasifikaci v tělesné výchově se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

8.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji tělesnou zdatnost.

9. Zásady klasifikace

9.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

9.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

9.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

9.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

10.Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

10.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

10.2. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, v odůvodněných případech je možné individuální přezkušování. Při diagnostikované vývojové poruše bývá tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

10.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žákům a zástupcům žáka (u nezletilých žáků) a to zejména prostřednictvím webové aplikace programu Bakaláři.

10.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

10.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

10.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10.7. Vyučující zajistí zapsání známek také a dbá o jejich úplnost.

10.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

10.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal.

10.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla do konce listopadu a do konce dubna.

10.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do počítačového programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

10.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů průběžně v prvním a druhém pololetí prostřednictvím webové aplikace programu Bakaláři. Mimoto třídní učitel nebo učitel podá potřebné informace, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají (u nezletilých žáků). U zletilých žáků přihlédne třídní učitel a učitel k jeho souhlasu při poskytování informací.

10.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo jednáních, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující informace i telefonicky. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

10.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě souhrnných písemných nebo grafických prací (čtvrtletních, pololetních), vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

10.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

10.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí je třeba provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10.18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

11. Klasifikace chování

11.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické buňce a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřní předpisů školy během klasifikačního období.

11.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák vědomě dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí a důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes napomenutí a důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

12. Výchovná opatření

12.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

12.2. Třídní učitel a ředitel může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu. Písemnou pochvalu uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky prostřednictvím programu Bakaláři.

12.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia. Napomenutí nebo důtka třídního učitele se udělují okamžitě po objasnění prohřešku. Návrh důtky ředitele školy neprodleně navrhne třídní učitel řediteli školy. Napomenutí a důtky se udělují, zapisují se do školní matriky prostřednictvím programu Bakaláři. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku.

12.4. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

13. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

13.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

13.2. Žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

13.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

13.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

13.5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

13.6. Děti, u kterých je diagnostikována vývojová porucha učení nebo lehká mozková dysfunkce lze klasifikovat s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

13.7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOU Hubálov jsou nedílnou součástí Školního řádu SOU Hubálov

V Hubálově dne 21.11.2023

Ing. Miroslav Kolomazník
ředitel SOU Hubálov